

Projekt

z dnia 23 stycznia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i zabytkach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Wilamowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich, zwanych dalej pracami, lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków w ramach środków w budżecie Gminy Wilamowice przeznaczonych na ten cel.

2. Dotacja może obejmować nakłady na prace lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2. Łączna kwota udzielonych dotacji z budżetu Gminy Wilamowice i innych źródeł publicznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskie lub robót budowlanych przy jednym zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych.

§ 3. 1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Wilamowic, do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie będącą osobą prawną,
- 2) dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 5) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym informacja o wysokości środków własnych,
- 7) informację o środkach przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 2) kserokopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane,
- 3) odpowiednio pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zgodnie z wymogami prawa budowlanego w przypadku robót budowlanych,
- 4) dokumentację fotograficzną zabytku,
- 5) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym źródeł dofinansowania,
- 6) podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy zobowiązany jest zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.) do złożenia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację celową przyznaną na podstawie niniejszej uchwały, w odniesieniu do podmiotów gospodarczych, udzielona dotacja celowa będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku, w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis zwanego dalej rozporządzeniem, które obowiązuje do dnia 31.12.2020 roku, a po jego wygaśnięciu przez 6 miesięcy okresu przejściowego (Dz. U. EL. 2013.352.1 z 24.12.2013) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).

2. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana podmiotowi gospodarczemu, w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR brutto, a w sektorze drogowego transportu towarów 100 000 EUR brutto. W zakresie produkcji podstawowej produkcji rolnej kwota ta nie może przekroczyć 20.000 EUR, zaś w sektorze rybołówstwa i akwakultury kwota ta nie może przekroczyć 30.000 EUR.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 rozporządzenia pomocy de minimis przyznaną zgodnie z tym rozporządzeniem, można łączyć z pomocą de minimis przyznaną zgodnie z innymi rozporządzeniami o pomocy de minimis do odpowiedniego pułapu określonego w art. 3 ust. 2 rozporządzenia (przy zapewnieniu rozdzielności rachunkowej poszczególnych rodzajów działalności). Stosowanie art. 5 ust. 2 rozporządzenia, podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do pomocy lub pomoc dla tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej

intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub w decyzji komisji.

3. Zakres informacji wymaganych od dotowanego przy ubieganiu się o pomoc de minimis określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 roku, nr 53, poz. 311 ze zm.). Załącznik do w/w rozporządzenia stanowi formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Odnośnie przedstawiania informacji w odniesieniu do pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.poz. 810).

§ 5. 1. Decyzję o kwalifikacji wniosku do udzielenia dotacji podejmuje się po sprawdzeniu czy wniosek pod względem formalnym jest kompletny.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz kwocie przyznanej dotacji podejmuje Rada Miejska w Wilamowicach, która podejmuje w tej sprawie odrębną uchwałę.

§ 6. 1. Burmistrz Wilamowic zawiera z wnioskującym podmiotem umowę dotacji.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest na podstawie umowy dotacji do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Burmistrza Wilamowic w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2. polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (dotyczy to znajdujących się w siedzibie podmiotu dotowanego oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową dotacji i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot dotowany w sposób i w terminach określonych w umowie dotacji składa do Burmistrza Wilamowic sprawozdanie z realizacji zadania uwzględniające wykonanie prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania zawiera:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym wynikający z kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez inspektora nadzoru, w tym: wysokość dotacji z budżetu Gminy Wilamowice, z innych środków publicznych oraz nakłady własne;
- 2) zestawienie rachunków lub faktur dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji ze wskazaniem nr księgowego, daty wystawienia rachunku lub faktury oraz kwoty brutto;
- 3) do sprawozdania dołącza się oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów (rachunki, faktury) potwierdzające poniesienie wydatków objętych umową dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Stanisława Kudłacik