

**UCHWAŁA**  
**Rady Miejskiej w Wilamowicach**  
**z dnia 30 grudnia 2015 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XV/111/15 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Programu Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 19 i art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1339), po przeprowadzonych konsultacjach, Rada Miejska w Wilamowicach uchwała:

**§ 1**

W „Programie Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XV/111/15 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Programu Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, dokonać następujących zmian:

- 1) dotychczasowy Rozdział X Programu Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok otrzymuje brzmienie:

***"X.Sposób oceny realizacji programu***

1. *Burmistrz dokonuje oceny realizacji Programu.*
2. *Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie wynikającym z ustawy, tj. do dnia 31 maja 2017 r.*
3. *Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:*
  - a) *ilość ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2016r.*
  - b) *liczbę złożonych ofert o przyznanie dotacji ze środków publicznych,*
  - c) *liczbę złożonych ofert w trybie pozakonkursowym (w trybie art. 19a ustawy),*

- d) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- e) ilość skonsultowanych z organizacjami aktów"

2) dotychczasowy Rozdział XII Programu Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok otrzymuje brzmienie:

**"XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. *Burmistrz Wilamowic ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w celu opiniowania złożonych ofert.*

2. *Posiedzenia Komisji każdorazowo zwołuje jej Przewodniczący – Sekretarz Gminy Wilamowice.*

3. *Obsługę kancelaryjną prac Komisji sprawuje Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.*

4. *Komisja rozpatruje oferty realizacji zadań publicznych spełniające wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.*

5. *Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.*

6. *Przewodniczący Komisji zapoznaje Komisję z:*

a) *ofertami, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszone konkursy na realizację poszczególnych zadań publicznych,*

b) *ilością ofert dopuszczonych do procedury konkursowej oraz ilością i przyczynie ewentualnego niedopuszczenia (odrzućenia) pozostałych ofert,*

c) *charakterystyką podmiotów składających oferty wraz z przedstawieniem dotychczasowego przebiegu współpracy.*

7. *Stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębnie określoną skalę - oceny danej oferty dokonuje się każdorazowo po jej prezentacji.*

8. *Końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów wskazanych w ust. 14.*

9. *Na podstawie końcowej oceny poszczególnych ofert tworzy się listę najlepszych projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację.*

10. *Ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie; przy równej*

liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

11. Procedura konkursowa może się również zakończyć niewyłonieniem żadnej oferty.

12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

13. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:

1) **merytoryczne** (maksymalna ilość punktów: 10)

- a) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
- b) czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu;
- c) dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
- d) oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.

2) **rezultaty i oddziaływanie społeczne** (maksymalna ilość punktów: 10)

- a) znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- b) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców
- c) zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania.

3) **finansowe** (maksymalna ilość punktów: 10)

- a) realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu;
- b) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych;
- c) wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania;
- d) pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu w tym wkład pracy wolontariuszy.

4) **kompetencje i możliwości realizacji zadania** (maksymalna ilość punktów: 5)

- a) kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
- b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze;
- c) kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.

5) **dotychczasowa współpraca** (maksymalna ilość punktów: 5)

- a) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Wilamowice w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania;
- b) prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych;
- c) współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.

14. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej trzech członków Komisji.

15. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

16. Burmistrz Wilamowic po zapoznaniu się z końcową oceną ofert dokonaną przez Komisję określa, w drodze zarządzenia, podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

17. Jeżeli procedura Konkursowa nie zostanie zakończona wyłonieniem oferty Komisja zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Wilamowic.

18. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach.

19. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

## **§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w miejscach publicznych na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wilamowicach  
Stanisław Nycz