

REGULAMIN

Realizacji „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice”

§ 1

Definicje

1. Program – „Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice”, którego założenia zostały określone w „Planie gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Wilamowice” przyjętego uchwałą nr XXIX/238/16 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 24 listopada 2016 roku.
2. Gmina – Gmina Wilamowice.
3. Urząd – Urząd Gminy w Wilamowicach.
4. Inwestor - osoba fizyczna, która jest właścicielem Budynku położonego na terenie Gminy, która złożyła Wniosek.
5. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 290) - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi powołanej wyżej ustawy.
7. Stare źródło ciepła – niskosprawny i nieekologiczny kocioł na paliwo węglowe.
8. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła takie jak: kocioł opalany węglem, spełniający kryteria określone w § 5 Programu lub kocioł opalany gazem, z zastrzeżeniem, że będzie to jedyne źródło ciepła w Budynku.
9. Modernizacja – wymiana Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła, polegająca na:
 - a) demontażu Starego źródła ciepła – potwierdzonego protokołem sporządzonym przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową,
 - b) unieszkodliwieniu Starego źródła ciepła – potwierdzonego dokumentem wystawionym przez skup złomu lub odbiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów,
 - c) montażu Nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla Nowego źródła ciepła - potwierdzonego protokołem odbioru końcowego przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową i przekazaniem do użytkowania.
10. Wykonawca - firma instalacyjna od której Inwestor zakupuje Nowe źródło ciepła, wykonująca Modernizację zgodnie z zasadami Programu.
11. Fundusz – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
12. Kosztorys – kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku

w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 roku, Nr 130, poz. 1389). Kosztorys stanowi załącznik do Umowy.

13. Koszt kwalifikowany – kwota netto obejmująca demontaż Starego źródła ciepła, zakup i montaż Nowego źródła ciepła wraz z niezbędną aparaturą towarzyszącą.
14. Dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 519 z późniejszymi zmianami), udzielana przez Gminę na modernizację wykonaną przez Inwestora zgodnie z zapisami Regulaminu.

§ 2

Program

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w Budynkach stanowiących własność Inwestorów.
2. Cele Programu zbieżne są z priorytetami Funduszu oraz dokumentami statutowymi.
3. Program realizowany będzie poprzez Modernizację wyłącznie w latach 2017 – 2019, pod warunkiem otrzymania przez Gminę na ten cel pożyczki wraz z dotacją z Funduszu.
4. Szczegółowa liczba Budynków poddanych Modernizacji będzie określana każdorazowo w umowie pożyczki wraz z dotacją zawieranej corocznie pomiędzy Gminą a Funduszem.
5. Realizacja inwestycji może nastąpić dopiero po przyjęciu Inwestora do Programu na dany rok.
6. Nabór Wniosków na Modernizację odbędzie się w następujących latach i terminach:
 - w 2017 roku - od 5 do 19 czerwca ,
 - w 2018 roku - od 16 do 30 kwietnia
 - w 2019 roku - od 15 do 30 kwietnia
7. Program będzie realizowany w przypadku złożenia Wniosków przez zainteresowanych mieszkańców (Inwestorów) w w/w terminach.
8. Dotacja nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych (np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, pieców kuchennych).
9. Wniosek o włączenie do Programu dostępny jest w Urzędzie w pokoju nr 13 oraz na stronie internetowej: www.gmina.wilamowice.pl.
10. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Programu udziela Urząd.

§ 3

Warunki przystąpienia i uczestnictwa Inwestora w Programie

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie przez Inwestora Wniosku do Urzędu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Jednocześnie Inwestor oświadcza, że:
 - a) jest właścicielem Budynku położonego w granicach administracyjnych Gminy Wilamowice, na potwierdzenie czego przedstawia Urzędowi nr Księgi Wieczystej oświadczając o zgodności przedmiotowej Księgi z rzeczywistym stanem prawnym i faktycznym;
 - b) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu;

- c) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy;
 - d) Budynek został oddany do użytkowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami) przed złożeniem wniosku;
 - e) przygotowuje kotłownię do Modernizacji zgodnie z zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni, a także przez okres 5 lat po Modernizacji zapewni dostęp do Budynku osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu;
 - f) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. z 2016 roku, poz. 922);
 - g) wyraża zgodę na zmianę terminu realizacji inwestycji w przypadku braku możliwości pozyskania przez Gminę środków z Funduszu w roku planowanej Modernizacji;
2. W przypadku współwłasności Budynku, Wniosek składają wszyscy współwłaściciele.
 3. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie). Wybór Wykonawcy następuje z listy Wykonawców opublikowanej na stronie Urzędu.
 4. Inwestor zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
 5. Inwestor jest zobowiązany umożliwić dostęp do Budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed Modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu, osobom upoważnionym ze strony Urzędu i Funduszu.
 6. Inwestor zobowiązuje się wymienić Stare źródło ciepła na Nowe źródło ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
 7. Inwestor zobowiązany jest na własny koszt:
 - a) zlecić wykonanie wstępnej i końcowej opinii kominiarskiej;
 - b) przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeglądu wstępnego kotłowni, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy (np. pogłębienie kotłowni, zabudowanie przewodów wentylacyjnych, itp.) oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
 8. Inwestor zobowiązany jest wykonać działania określone w ust. 7 pkt a) i b) przed podpisaniem Umowy.
 9. Po złożeniu Wniosku i wyborze rodzaju kotła, o którym mowa w § 1 ust. 8 przez Inwestora nie dopuszcza się do zmiany rodzaju kotła pod rygorem utraty dotacji.
 10. O kolejności przeprowadzenia Modernizacji w ramach Programu decyduje kolejność złożenia Wniosku (data i godzina wpływu do Urzędu), do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
 11. Osoby niezakwalifikowane do przeprowadzenia Modernizacji w danym roku kalendarzowym ze względu na limit finansowy, umieszczane będą na liście Modernizacji do wykonania w latach następnych. Osoby te stanowią jednocześnie listę rezerwową na dany rok kalendarzowy, na który został złożony Wniosek.
 12. Wnioski niekompletne, w przypadku bezskutecznego wezwania do ich uzupełnienia w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia wezwania Inwestorowi, Urząd pozostawia bez rozpatrzenia.
 13. W przypadku gdy Wniosek Inwestora dotyczyć będzie nieruchomości na której prowadzona jest działalność gospodarcza lub inna działalność, udzielenie dotacji będzie

stanowiło pomoc de minimis i nastąpi z uwzględnieniem następujących aktów prawnych, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności:

- a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L.352 z 24 grudnia 2013 roku);
- b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. 352 z 24 grudnia 2013 roku);
- c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L.190 z 28 czerwca 2014 roku);

§ 4

Warunki uczestnictwa Wykonawcy w programie

1. Wykonawca może złożyć swoją ofertę usług w Programie w Urzędzie, załączając następujące dokumenty:
 - a) NIP, REGON, informacja teleadresowa,
 - b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (nie starszy niż 3 miesiące) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) ważne badania emisyjności kotła, certyfikaty kotła, dopuszczenie kotła do obrotu handlowego, dokumentacja techniczno-ruchowa kotła, karty gwarancyjne, karty serwisowe, itp., uprawnienia dot. eksploatacji i nadzoru oraz inne dokumenty stwierdzające prawo wykonywania zawodu,
 - d) pozostałe informacje dotyczące firmy: osoby reprezentujące firmę przy podpisywaniu umowy, PESEL, numer konta bankowego,
2. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie, do przestrzegania wszystkich zaleceń i wymagań Urzędu, a w szczególności do działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wywiązywania się ze zleconych przez Inwestora prac oraz dostarczania wybranego przez wnioskodawcę Nowego źródła ciepła.
4. Lista Wykonawców zakwalifikowanych do uczestnictwa w przedmiotowym Programie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu. Lista Wykonawców ma charakter otwarty. W każdym momencie realizacji Programu Wykonawca spełniający wymagania określone w ust. 1 może zostać wpisany na listę Wykonawców.
5. Wykonawca służy Inwestorowi pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą Programu.
6. Inwestor sam dokonuje wyboru Wykonawcy z listy.

§ 5

Warunki dopuszczenia kotłów opalanych węglem jako nowe źródło ciepła do Programu

1. Do Programu może zostać dopuszczony kocioł z oznakowaniem potwierdzającym zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 655).

2. W przypadku wymiany Starego źródła ciepła na kocioł opalany węglem, dopuszcza się jedynie kocioł z załadunkiem automatycznym (mechanicznym), spełniający wymogi 5 klasy, wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012.
3. Spełnienie wymagań, o których mowa w art. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 655) winno być potwierdzone certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań, które zostały wykonane przez akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, laboratorium.
4. Zainstalowany kocioł jest dopuszczony do obrotu handlowego.

§ 6

Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie Kosztorysu uwzględniającego zakres kosztów kwalifikowanych.
2. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej Umowy.
3. Za Koszt kwalifikowany uznaje się koszt zakupu kotła opalanego węglem lub gazem wraz z aparaturą towarzyszącą i montażem.
4. Przyjmuje się, że wielkość dotacji wynosić będzie 80% Kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 6 000 zł na 1 Budynek na rok.
5. Gmina ma prawo do zweryfikowania kosztów inwestycji przedstawionych przez Inwestora w oparciu o opinię rzeczoznawcy.
6. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na inwestycje realizowane w okresie trwania Programu.
7. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.
8. Dotacja do Nowego źródła ciepła dla Budynków nowych i w budowie nie będzie przyznawana w ramach niniejszego Regulaminu, tj. dla Budynków, w których nie instalowano wcześniej żadnego źródła ciepła do ogrzewania pomieszczeń.
9. Dotacja wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t Dz.U. z 2016r. poz. 1870) podlegać będzie zwrotowi w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Inwestora warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 7

Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę oraz zwrócić całą przyznaną dotację Gminie wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t Dz.U. z 2016r. poz. 1870).
2. W przypadku niedotrzymania terminów i warunków zawartych w Umowie, Inwestor podlega wykluczeniu z Programu.
3. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem nieekologicznym Inwestor zwróci dotację Gminie wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t Dz.U. z 2016r. poz. 1870).
4. W przypadku demontażu Nowego źródła ciepła w okresie 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z jego montażem, bądź zainstalowaniu dodatkowego (drugiego) źródła

ciepła w tymże okresie, Inwestor zwróci dotację Gminie wraz z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t Dz.U. z 2016r. poz. 1870).

5. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem Umowy.

§ 8

Termin zakończenia i rozliczenia zadania

1. Ostateczny termin zrealizowania zadania nie może przekroczyć 15 października danego roku kalendarzowego.
2. Po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego Wykonawca dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zaś Inwestor dostarcza niezbędne dokumenty:
 - a) oryginały faktur lub rachunków z określonymi Kosztami kwalifikowanymi, wystawionych przez Wykonawcę za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania i instalację nowego systemu ogrzewania, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
 - b) protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i Wykonawcę wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - c) w przypadku urządzeń grzewczych gdzie emitorem spalin jest komin, kopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia Nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
 - d) dokument potwierdzający fizyczną likwidację Starego źródła ciepła (dokument ze złomowania).
 - e) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej inwestycji,
 - f) potwierdzenie zapłaty Wykonawcy części kwoty, przedstawionej na fakturze lub rachunku, wynikającej z Kosztorysu.
3. Urząd zobowiązany jest potwierdzić kserokopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kserokopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.
4. Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w Umowie. Wypłata środków nastąpi po:
 - a) dostarczeniu przez Inwestora kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - b) przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
 - c) zweryfikowaniu poszczególnych Kosztów kwalifikowanych,
 - d) opatrzeniu przez pracownika Urzędu oryginału faktury lub rachunku formułą „Płatne ze środków pożyczki i dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach OA 1.4. w formie dotacji w wysokości”, datą i podpisem.
5. Do czasu rozliczenia Gminy z Funduszem Gmina dysponuje oryginałami dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2. Po rozliczeniu przedmiotowe dokumenty zostają przekazane Inwestorowi, który ma obowiązek przechowywać je przez okres trwania Umowy.

6. W przypadku, gdy Inwestor będzie korzystał z innych dostępnych środków finansowania zadania, w tym pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, obowiązany jest do niezwłocznego, lecz nie później aniżeli w terminie 14 dni, dostarczenia do Urzędu oryginałów tych dokumentów, po ich opisanii przez podmiot udzielający środków finansowych.
7. Gmina oraz Fundusz uprawnieni są do kontroli prawidłowości wykonania zadania zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia zadania, na zasadach określonych w Umowie.